

INTERNAL JOB NOTICE

EMPLOYER INFORMATION:

Business Name: South Florida Labor Services LLC
Physical Address: 150 3rd St SW, Suite 106 , Winter Haven, FL 33880
Mailing Address: P.O. Box 213 , Winter Haven, FL 33882

Telephone: (863) 224-1620
Fax: (863) 324-2762
FEIN: 84-2994002

JOB SUMMARY:

Job Title: Hand Crew Laborer
of Positions: 55 (temporary / full-time)
Employment Dates: 11/14/2023 – 6/29/2024

REQUIREMENTS:

Must lift/carry 50 lbs., when necessary. Saturday and Sunday work required, when necessary. Employer-paid drug testing required of foreign and domestic workers prior to commencing work and post-hire upon suspicion of use and post-accident. Post-hire background check required of foreign and domestic workers. On-the-job training will be provided to the worker.

JOB DESCRIPTION:

Maintain grounds of properties using hand or power tools or equipment. Workers typically perform a variety of tasks, which may include any combination of the following: sod laying, planting, digging, weeding and raking. Workers will trim trees or other vegetation or pull by hand. Mix and spray or spread fertilizers, herbicides, or insecticides onto grass, shrubs, or trees, or similar using hand or automatic sprayers or spreaders. Worker may also be asked to clean equipment and storage yard as needed. Entry level; requires supervision.

WORK LOCATION(S):

15490 Loxahatchee Rd Parkland, FL 33076 and multiple worksites within Palm Beach, Miami-Dade, Martin and Broward counties. Employer may deduct reasonable costs for daily transportation to/from worksite from designated pick-up location. Use of employer-provided transportation is voluntary. Employer provides incidental transport between job sites.

WAGE & WORK SCHEDULE:

Wage rate is no less than \$15.67 per hour. Overtime hours vary at \$23.51 /hr. Raises and/or bonuses may be offered at employer's discretion, based on individual factors such as performance, skill, and tenure.

A single workweek will be used to compute wages due. The payroll period is weekly. Workers are paid by check on Friday.

The standard workday is from 7:00 AM until 5:30 PM Monday through Friday. Employer will offer 40 hours per week. Employer may offer more than the stated work hours, depending on weather, business needs, and other conditions. Extreme heat, cold, rain, or drought may affect working hours.

Employer makes all payroll deductions required by law. Employer does not envision other workforce-wide payroll deductions. Voluntary deductions must be pre-authorized in writing and may include the following: Voluntary advances and/or loans made to workers, if any, may be repaid by pre-authorized payroll deductions. Employer deducts reasonable fair market value cost of rent/utilities based on number of occupants for workers electing to reside in employer-provided housing (cost TBD). Daily transportation to and from the worksite from a centralized designated pick-up place will be offered at a reasonable cost to workers. The use of this transportation is voluntary. Employer may deduct reasonable cost for lost/damaged tools or equipment resulting from worker negligence. Employer will deduct for reasonable cost of negligent damage to lodging facilities. Employer may deduct health insurance premiums for workers voluntarily participating in plan.

OTHER TERMS:

Employer pays in advance or reimburses workers in the first workweek for all government-mandated and visa-related fees (excluding passport fees). For non-local workers (i.e., residing outside normal commuting distance), employer will reimburse inbound travel costs not already paid in advance no later than upon completion of the first half of the contract (the 50 percent point). Inbound travel includes transportation costs from worker's permanent residence or place of recruitment to the place of employment, a daily subsistence for meals, and reasonable lodging costs, if applicable. Subsistence reimbursements based on rates specified in the Federal Register (currently \$15.46 per day minimum, or \$59.00 per day maximum for workers with acceptable receipts). Transportation reimbursements based on worker's actual cost, not to exceed the most economical common carrier transportation costs for distances involved. Employer provides or pays outbound travel costs to same workers upon completion of the contract period or early dismissal, except where the worker has subsequent employment. Employer guarantees to offer hours equal to at least three-fourths of the workdays in each 12-week period of the total contract period, beginning with the first workday after the worker arrives at the place of employment and ending on the contract end date or any extension thereof. Employer may count all hours worked, as well as any hours offered within the standard work schedule that a worker chooses to not work, up to the maximum number of daily hours on the job order. Workers who voluntarily abandon employment are not entitled to payment for outbound travel costs or the full three-fourths period guarantee described above. Employer will provide without charge company-specific uniform and all tools, supplies and equipment necessary to perform duties assigned. If requested, employer helps non-local workers secure optional worker-paid lodging.

APPLICATION INSTRUCTIONS:

To apply, contact employer at tabithapbentley@gmail.com or apply at the job order holding office: CareerSource - Polk, 500 E. Lake Howard Drive Winter Haven, FL 33881, phone (863) 508-1100.

Interested applicants may also inquire within: Attn: Tabitha Bentley.

FOR INTERNAL USE ONLY:

Posting Location: _____

Date Posted: _____ Date Removed: _____

THIS NOTICE MUST BE POSTED FOR AT LEAST 15 BUSINESS DAYS. DO NOT REMOVE WITHOUT AUTHORIZATION.

* All persons in the United States, including nonimmigrants, have equal access to COVID-19 vaccines and vaccine distribution sites.

AVISO DE PUBLICACION DE TRABAJO INTERNO

INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR:

Nombre de Empresa: South Florida Labor Services LLC
Dirección Física: 150 3rd St SW, Suite 106 , Winter Haven FL 33880
Dirección de Correo: P.O. Box 213 , Winter Haven, FL 33882

Teléfono: (863) 224-1620
Fax: (863) 324-2762
FEIN: 84-2994002

RESUMEN DEL TRABAJO:

Título: Trabajador de Obras Manuales
Posiciones: 55 (temporalis / tiempo complete)
Período de Contratación: 11/14/2023 – 6/29/2024

REQUERIMIENTOS DE TRABAJO:

Debe ser capaz de levantar/cargar 50 libras, cuando sea necesario. Se requiere trabajar sábado y domingo, cuando sea necesario. Se requiere prueba de consumo de drogas, pagada por el empleador, previa al comienzo del trabajo, y post-contratación en caso de sospecha de uso, y luego de un accidente, para trabajadores nacionales y extranjeros. Se requiere revision de antecedentes, post-contratación, para trabajadores nacionales y extranjeros. Se proveerá entrenamiento para los empleados durante el trabajo.

DESCRIPCIÓN DE TRABAJO: Mantenimiento de terrenos en propiedades utilizando herramientas o equipo de mano o de motor. Los trabajadores típicamente desarrollan una variedad de tareas, las cuales podran incluir cualquier combinacion de las siguientes: poner zacate, plantar, cavar, desmalezar y rastrillar. Los trabajadores cortaran arboles u otro tipo de vegetacion o la jalaran a mano. Mezclar y rociar o esparcer fertilizantes, herbicidas, o insecticidas al pasto, arbustos, o arboles, o similar utilizando rociadores de mano o rociadores automaticos o esparcidores. Tambien se le podra pedir al trabajador que limpie el equipo y almacén según sea necesario. Nivel de entrada basico; requiere supervision.

UBICACIÓN DEL TRABAJO: 15490 Loxahatchee Rd Parkland, FL 33076 y en múltiples locaciones de empleo en Palm Beach, Miami-Dade, Martin y Broward condados. El empleador deducirá costos razonables por la transportación diaria al/del sitio de trabajo desde el área de recogida designada. El uso del transporte provisto por el empleador es voluntario. Empleador provee trasportación diaria entre los lugares de trabajo.

INFORMACIÓN DEL SALARIO Y HORAS DE TRABAJO: El rango de salario no es menor de \$15.67 por hora. El tiempo extra de horas varia de \$23.51 /hr. El empleador puede ofrecer aumentos discrecionales y/o bonos basados en factores individuales tales cómo desempeño, habilidades, y permanencia. Se utilizará una sola semana de trabajo para computar salarios por pagar. El periodo de nómina es. semanal A los trabajadores se les paga por cheque el Viernes. El día promedio de trabajo es de 7:00 AM hasta 5:30 PM de Lunes a Viernes. El empleador puede ofrecera 40 horas por semana. El empleador podra ofrecer mas horas de las horas especificadas, dependiendo del clima, necesidad de la empresa, y otras condiciones. El clima extremo de calor, frio, lluvia o sequia podran afectar las horas de trabajo. El empleador hace todas las deducciones del pago de nómina requeridas por ley. El empleador no anticipa otras deducciones de la nonima de pago relacionadas al trabajo. Las deducciones voluntarias deben ser preautorizadas por escrito y podran incluir las siguientes: Adelantos y/o prestamos voluntarios para los trabajadores, si los hubieran, deberán ser pagados y pre-autorizados por deducción de nómina. El empleador deducirá el valor justo razonable del mercado por la renta/utilidades basado en el número de ocupantes para los trabajadores que voluntariamente elijan vivir en la vivienda ofrecida por el empleador (el costo sera decidido). Transportación diaria a el sitio de trabajo y de regreso será ofrecido, desde un lugar central designado, a los trabajadores a un costo razonable. El uso del transporte es voluntario. El empleador deducira el costo de los daños negligentes causados a la facilidad de vivienda. El empleador podrá deducir costos rezonables por equipo o herramientas perdidas/dañadas si son resultado de la negligencia del trabajador. El empleador podra deducir por las primas de seguro medico, para los trabajadores que elijan participar en el plan voluntariamente.

OTRO: El empleador pagara o reembolsara a los trabajadores por adelantado la primera semana de trabajo por todos los costos establecidos por el gobierno y gastos en relación a la visa (con excepción del costo del pasaporte). Para los trabajadores que no son locales (por ejemplo, los que viven fuera del area normal de distancia para llegar al trabajo diario), el empleador reembolsará los gastos que el trabajador pago para llegar al sitio de trabajo que no han sido pagados por adelantado, no más tardar de aver completado la primer mitad del contrato (el punto de 50 por ciento). Los gastos para llegar al sitio de trabajo incluyendo costos de transportación de la vivienda permanente del trabajador o del lugar de reclutacion al sitio del trabajo, subsistencia diaria para comida y costo razonable de hospedaje, si es aplicable. El reembolso de subsistencia es basado en las cuotas especificadas en el Registro Federal (actualmente el minimo es de \$15.46 por día, o máximo de \$59.00 por día para los trabajadores que presenten recibos aceptables). El reembolso de transportación es basado en el costo actual del trabajador, lo cual no debe de exceder el costo mas económico y común de transportación por la distacias involucradas. El empleador provee o paga por los costos de transporte de regreso a el pais trabajador, a los mismos trabajadores al finalizar el periodo del contrato o al terminar temprano el contrato, excepto cuando el trabajador tiene empleo continuo. El empleador garantiza al menos tres-cuartos de las horas de trabajo diarias de cada 12 semanas del contrato total, empezando con el primer día de trabajo después que el trabajador llegue al sitio de trabajo y terminando el día del contrato o cualquier extesion después. El empleador podrá contar todas las horas trabajadas, incluyendo las horas ofrecidas dentro del horario de trabajo normal aunque el trabajador decida no trabajar, hasta el numero máximo de las horas diarias en la orden de trabajo. Los trabajadores que voluntariamente abandonen el empleo no tendrán derecho a los pagos de transporte de regreso a su pais o la garantía del periodo de tres-cuartos descrita arriba. El empleador proveerá uniformes-exclusivos de la compañía y sin cargo las herramientas, suministros y equipos necesarios para desempeñar los trabajos asignados. De ser requerido, el empleador ayudará a los trabajadores que no sean locales a obtener alojamiento pagado por el trabajador.

COMENTARIOS DE LA SOLICITUD:

Para aplicar, contacte al empleador a tabithapbentley@gmail.com, o aplique en la oficina SWA más cercana: CareerSource - Polk, 500 E. Lake Howard Drive Winter Haven, FL 33881, teléfono (863) 508-1100

Los solicitantes interesados pueden solicitar mas informacion a: Tabitha Bentley.

FOR INTERNAL USE ONLY:

Posting Location: _____

Date Posted: _____ Date Removed: _____

ESTE ANUNCIO DEBE DE PERMANECER PUBLICADO DURANTE 15 DIAS LABORALES. POR FAVOR NO LO quite SIN AUTORIZACION DEL EMPLEADOR.

* Todas las personas en los EE.UU., incluyendo las personas no inmigrantes, tienen acceso por igual a las vacunas de COVID-19 y a la los sitios de distribucion de vacunas.